

Министерство социальной защиты населения Тверской области



СБОРНИК  
нормативно-правовых актов,  
обеспечивающих внедрение социального сопровождения семей с детьми  
в Тверской области

(Издан при финансовой поддержке Фонда поддержки детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации)



Тверь, 2015

**Федеральный закон Российской Федерации  
от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ  
"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"**

Дата подписания: 28.12.2013

Дата публикации: 30.12.2013 00:00

Принят Государственной Думой 23 декабря 2013 года

Одобен Советом Федерации 25 декабря 2013 года

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона**

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает:

- 1) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- 2) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;
- 3) права и обязанности получателей социальных услуг;
- 4) права и обязанности поставщиков социальных услуг.

2. Действие настоящего Федерального закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев (далее - граждане, гражданин), а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

**Статья 2. Правовое регулирование социального обслуживания граждан**

Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

**Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе**

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

- 1) социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;
- 2) социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 3) получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;
- 4) поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- 5) стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- 6) профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин,

послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

#### **Статья 4. Принципы социального обслуживания**

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

#### **Статья 5. Система социального обслуживания**

Система социального обслуживания включает в себя:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти);

2) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган субъекта Российской Федерации);

3) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

4) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации);

5) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги;

6) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

#### **Статья 6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг**

1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

## **Глава 2. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания**

### **Статья 7. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания**

1. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания относятся:

1) установление основ государственной политики и основ правового регулирования в сфере социального обслуживания;

2) утверждение методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

3) утверждение примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг;

4) утверждение порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет";

5) управление федеральной собственностью, используемой в сфере социального обслуживания;

6) ведение единой федеральной системы статистического учета и отчетности в сфере социального обслуживания;

7) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания;

8) международное сотрудничество Российской Федерации и заключение международных договоров Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

9) иные относящиеся к сфере социального обслуживания и установленные федеральными законами полномочия.

2. К полномочиям уполномоченного федерального органа исполнительной власти относятся:

1) выработка и реализация государственной политики в сфере социального обслуживания, а также выработка мер по совершенствованию социального обслуживания;

2) координация деятельности в сфере социального обслуживания, осуществляемой федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общероссийскими общественными организациями и иными осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания организациями;

3) методическое обеспечение социального обслуживания, в том числе в части, касающейся профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

4) утверждение примерной номенклатуры организаций социального обслуживания;

5) утверждение методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания;

6) утверждение правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, которые включают в себя рекомендуемые нормативы штатной численности, перечень необходимого оборудования для оснащения организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;

7) утверждение рекомендуемых норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

8) утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг;

9) утверждение порядка осуществления мониторинга социального обслуживания в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга;

10) утверждение рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

11) утверждение рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении) (далее также - социальное сопровождение);

12) утверждение рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг;

13) утверждение формы заявления о предоставлении социальных услуг, примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, а также формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);

14) утверждение порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

15) утверждение примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания;

16) утверждение порядка предоставления социальных услуг, а также порядка утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти;

17) иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочия.

## **Статья 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания**

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания относятся:

1) правовое регулирование и организация социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в пределах полномочий, установленных настоящим Федеральным законом;

2) определение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы;

3) координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в субъекте Российской Федерации;

- 4) утверждение регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания;
- 5) утверждение нормативов штатной численности организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;
- 6) утверждение норм питания в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации;
- 7) формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;
- 8) разработка, финансовое обеспечение и реализация региональных программ социального обслуживания;
- 9) утверждение законом субъекта Российской Федерации перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утверждаемого в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона;
- 10) утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;
- 11) установление порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;
- 12) утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания с указанием органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление такого контроля;
- 13) установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 14) утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания;
- 15) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет";
- 16) установление мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации;
- 17) организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;
- 18) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в субъекте Российской Федерации;
- 19) установление порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ;
- 20) организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 21) разработка и реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания;
- 22) разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

23) утверждение порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

24) утверждение номенклатуры организаций социального обслуживания в субъекте Российской Федерации;

25) иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

### **Глава 3. Права и обязанности получателей социальных услуг**

#### **Статья 9. Права получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

#### **Статья 10. Обязанности получателей социальных услуг**

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

### **Глава 4. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг**

#### **Статья 11. Права поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг,

заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

## **Статья 12. Обязанности поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;



3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

### **Статья 13. Информационная открытость поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновления информации об этом

поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## **Глава 5. Предоставление социального обслуживания**

### **Статья 14. Обращение о предоставлении социального обслуживания**

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

### **Статья 15. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

### **Статья 16. Индивидуальная программа**

1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но

не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

#### **Статья 17. Договор о предоставлении социальных услуг**

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги**

1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

### **Глава 6. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг**

#### **Статья 19. Формы социального обслуживания**

1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются

жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 - 7 статьи 20 настоящего Федерального закона.

4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

5. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Вопросы приема в стационарные организации социального обслуживания и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

#### **Статья 20. Виды социальных услуг**

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

### **Статья 21. Срочные социальные услуги**

1. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

### **Статья 22. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)**

1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

## **Глава 7. Организация предоставления социальных услуг**

### **Статья 23. Организации социального обслуживания**

1. Организации социального обслуживания являются организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание.

2. Организации социального обслуживания в субъектах Российской Федерации создаются и действуют с учетом методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания и в соответствии с правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений.

3. В государственных организациях социального обслуживания создаются попечительские советы.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются уставом

организации социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания.

#### **Статья 24. Информационные системы в сфере социального обслуживания**

1. Информационными системами в сфере социального обслуживания (далее - информационные системы) осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг (реестр поставщиков социальных услуг) и о получателях социальных услуг (регистр получателей социальных услуг) на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

2. Операторами информационных систем являются уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации информационных систем.

3. Информация, содержащаяся в информационных системах, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 25. Реестр поставщиков социальных услуг**

1. Реестр поставщиков социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации.

2. Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

3. Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 13) информация о результатах проведенных проверок;
- 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Реестр поставщиков социальных услуг в субъекте Российской Федерации размещается на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

#### **Статья 26. Регистр получателей социальных услуг**

1. Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2. Регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

#### **Статья 27. Требования к порядку предоставления социальных услуг**

1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- 6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

б) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

### **Статья 28. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации**

1. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации и социального сопровождения осуществляется на основе регламента межведомственного взаимодействия, определяющего содержание и порядок действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Регламент межведомственного взаимодействия определяет:

1) перечень органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих межведомственное взаимодействие;

2) виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) порядок и формы межведомственного взаимодействия;

4) требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме;

5) механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению;

6) порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

### **Статья 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании**

1. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.

2. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **Глава 8. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг**

### **Статья 30. Финансовое обеспечение социального обслуживания**

1. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) благотворительные взносы и пожертвования;

3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

2. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.



3. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

4. Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

5. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации вправе привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере.

6. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, устанавливается:

- 1) федеральным органом исполнительной власти - для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;
- 2) уполномоченным органом субъекта Российской Федерации - для организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

7. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

8. Если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

### **Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно**

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

#### **Статья 32. Определение размера платы за предоставление социальных услуг**

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 настоящего Федерального закона.

4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона.

5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 настоящего Федерального закона.

### **Глава 9. Контроль в сфере социального обслуживания**

#### **Статья 33. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания**

1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 34. Общественный контроль в сфере социального обслуживания**

Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают

содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

## **Глава 10. Заключительные и переходные положения**

### **Статья 35. Переходные положения**

1. Утвержденный органом государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с принятием настоящего Федерального закона перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации, не может быть сокращен по сравнению с установленным в субъекте Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 2014 года перечнем социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания в субъекте Российской Федерации.

2. В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона порядком предоставления социальных услуг в субъекте Российской Федерации, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации и условия ее предоставления в соответствии с настоящим Федеральным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

### **Статья 36. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации**

Признать утратившими силу:

1) Федеральный закон от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 32, ст. 3198);

2) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4872);

3) Федеральный закон от 10 июля 2002 года N 87-ФЗ "О внесении изменения в статью 6 Федерального закона "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" и дополнения в статью 2 Закона Российской Федерации "О стандартизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2791);

4) пункт 4 статьи 36 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

5) статьи 17 и 23 Федерального закона от 10 января 2003 года N 15-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 167);

6) статьи 56 и 65 Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607);

7) статью 29 Федерального закона от 23 июля 2008 года N 160-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3616);

8) статью 2 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 326-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6727);

9) статьи 12 и 13 Федерального закона от 25 ноября 2013 года N 317-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 48, ст. 6165).

**Статья 37. Вступление в силу настоящего Федерального закона**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Президент Российской Федерации**

**В. Путин**

**Закон Тверской области**  
**«Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области»**

Принят Законодательным Собранием  
Тверской области 30 октября 2014 года

**Статья 1. Понятия, используемые в настоящем законе**

Понятия, используемые в настоящем законе, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в других федеральных законах, регулирующих отношения в сфере социального обслуживания граждан.

**Статья 2. Полномочия Законодательного Собрания Тверской области в сфере социального обслуживания граждан**

К полномочиям Законодательного Собрания Тверской области в сфере социального обслуживания граждан относятся:

- 1) принятие законов и иных нормативных правовых актов, осуществление контроля за их соблюдением и исполнением;
- 2) иные полномочия в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством.

**Статья 3. Полномочия Правительства Тверской области в сфере социального обслуживания граждан**

1. К полномочиям Правительства Тверской области в сфере социального обслуживания граждан относятся:

- 1) организация социального обслуживания граждан (далее – социальное обслуживание) в Тверской области в пределах полномочий, установленных законодательством;
- 2) принятие нормативных правовых актов, осуществление контроля за их соблюдением и исполнением;
- 3) определение уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере социального обслуживания;
- 4) создание организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тверской области (далее – организации социального обслуживания Тверской области);
- 5) координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- 6) утверждение регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания;
- 7) утверждение нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Тверской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;
- 8) утверждение норм питания в организациях социального обслуживания Тверской области;
- 9) формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;
- 10) разработка, финансовое обеспечение и реализация региональных программ социального обслуживания в Тверской области;
- 11) утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

12) установление порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

13) утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания с указанием исполнительного органа государственной власти Тверской области, уполномоченного на осуществление такого контроля;

14) утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания;

15) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

16) организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

17) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания;

18) установление порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ;

19) разработка и реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания в Тверской области;

20) разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

21) утверждение порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

22) утверждение номенклатуры организаций социального обслуживания в Тверской области;

23) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания в Тверской области;

24) утверждение размера и порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тверской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) в случае, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у такого поставщика или поставщиков социальных услуг;

25) определение иных обстоятельств, помимо установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

26) иные полномочия в сфере социального обслуживания в соответствии с законодательством.

2. Правительство Тверской области осуществляет полномочия, указанные в части 1 настоящей статьи, непосредственно или через уполномоченные им исполнительные органы государственной власти Тверской области, если иное не предусмотрено законодательством.

#### **Статья 4. Полномочия уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере социального обслуживания**

К полномочиям уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере социального обслуживания относятся:

- 1) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;
- 2) составление и подписание индивидуальной программы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;
- 3) осуществление функций оператора информационной системы в сфере социального обслуживания;
- 4) размещение реестра поставщиков социальных услуг в Тверской области на своем официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства;
- 5) формирование общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Тверской области, и утверждение положения о нем;
- 6) определение оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Тверской области;
- 7) размещение на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Тверской области;
- 8) обеспечение технической возможности для выражения мнений граждан о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Тверской области, на своем официальном сайте в сети «Интернет»;
- 9) установление порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания Тверской области;
- 10) осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания;
- 11) иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **Статья 5. Перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области**

1. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной, или в стационарной форме.

2. Получателям социальных услуг с учетом их потребностей в различных формах социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
  - 2) социально-медицинские;
  - 3) социально-психологические;
  - 4) социально-педагогические;
  - 5) социально-трудовые;
  - 6) социально-правовые;
  - 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
  - 8) срочные социальные услуги.
3. Социально-бытовые услуги включают в себя:
- 1) в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:
    - а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
    - б) обеспечение питанием, включая диетическое, согласно утвержденным нормативам;
    - в) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и

постельными принадлежностями), предметами личной гигиены и первой необходимости согласно утвержденным нормативам;

г) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, за счет средств получателя;

д) предоставление помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

е) создание благоприятных, приближенных к домашним, условий жизни;

2) в форме социального обслуживания на дому:

а) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

б) помощь в приготовлении пищи;

в) помощь в приеме пищи (кормление);

г) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи (снятие показаний приборов учета, заполнение квитанций, посещение организаций жилищно-коммунального хозяйства для получения квитанций, внесение платы);

д) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

е) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

ж) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

3) во всех формах социального обслуживания:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

в) содействие в организации ритуальных услуг;

г) обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Социально-медицинские услуги включают в себя:

1) обеспечение ухода, организация оказания медицинской помощи получателям социальных услуг, в том числе сопровождения в медицинские организации;

2) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

3) проведение оздоровительных мероприятий;

4) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

5) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

б) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

7) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

8) помощь в приобретении лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий;

9) оформление документов и направление в бюро медико-социальной экспертизы для проведения медико-социальной экспертизы;



10) доставка в бюро медико-социальной экспертизы для проведения медико-социальной экспертизы;

11) создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

12) обеспечение социально-медицинской реабилитации и социальной адаптации.

5. Социально-психологические услуги включают в себя:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

3) социально-психологический патронаж;

4) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

6. Социально-педагогические услуги включают в себя:

1) обучение родственников получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

2) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4) формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;

5) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

6) организация получения образования инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, с учетом их физических возможностей и умственных способностей.

7. Социально-трудовые услуги включают в себя:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, в соответствии с их способностями.

8. Социально-правовые услуги включают в себя:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

3) оказание помощи по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

9. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включают в себя:

1) обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

10. Срочные социальные услуги включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

## **Статья 6. Меры социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания**

1. Работники организаций социального обслуживания Тверской области, занятые социальным обслуживанием на дому (далее – работники), имеют право на внеочередное обслуживание предприятиями розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, в юридических службах и других организациях, находящихся в ведении Тверской области, при предъявлении удостоверения работника организации социального обслуживания Тверской области.

2. Медицинским работникам организаций социального обслуживания Тверской области, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием, предоставляются меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Тверской области для медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Тверской области.

3. Педагогическим работникам организаций социального обслуживания Тверской области, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, предоставляются меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Тверской области для педагогических работников образовательных организаций.

4. Работники имеют право на:

специальную одежду, обувь и инвентарь;

бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси, маршрутных такси), если профессиональная деятельность работников связана с разъездами;

компенсацию за эксплуатацию личного транспорта, используемого для оказания социальных услуг.

Возмещение расходов по обеспечению специальной одеждой, обувью и инвентарем осуществляется в форме компенсации в пределах утвержденного фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Тверской области.

Компенсация за эксплуатацию личного транспорта, используемого для оказания социальных услуг, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки и стимулирования работников, порядок их финансирования определяются Правительством Тверской области.

## **Статья 7. Вступление настоящего закона в силу**

Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор Тверской области  
А.В. Шевелев

Тверь 07 ноября 2014 года № 79-ЗО

**Закон Тверской области**  
**«Об установлении в Тверской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»**

Принят Законодательным Собранием  
Тверской области 30 октября 2014 года

**Статья 1**

1. В соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» установить размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Тверской области (далее – предельная величина среднедушевого дохода), равный полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Тверской области по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с законодательством (далее – величина прожиточного минимума).

2. Предельная величина среднедушевого дохода применяется с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором установлена величина прожиточного минимума.

**Статья 2**

Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор Тверской области  
А.В. Шевелев

Тверь  
07 ноября 2014 года  
№ 85-ЗО

**Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 594 - пп  
«О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля  
(надзора) в сфере социального обслуживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (прилагается).

2. Определить Министерство социальной защиты населения Тверской области органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области  
А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.11.2014 № 594-пп

Порядок  
организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в  
сфере социального обслуживания

Раздел I  
Общие положения

1. Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует организацию и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный контроль) на территории Тверской области.

2. Региональный контроль на территории Тверской области осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тверской области и иных нормативных правовых актов Тверской области, регулирующих социальное обслуживание граждан (далее – обязательные требования), юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Тверской области (далее – поставщики социальных услуг).

3. Региональный контроль осуществляется следующими должностными лицами:

- а) Министром социальной защиты населения Тверской области;
- б) заместителями Министра социальной защиты населения Тверской области;
- в) начальниками отделов Министерства социальной защиты населения Тверской области;

г) главными и ведущими консультантами, консультантами, главными и ведущими специалистами-экспертами, специалистами-экспертами отделов Министерства социальной защиты населения Тверской области.

4. Предметом регионального контроля на территории Тверской области является проверка соответствия деятельности поставщиков социальных услуг, объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

Раздел II  
Мероприятия  
по региональному контролю, формы его осуществления,  
их организация и проведение

5. Проверки поставщиков социальных услуг осуществляются в форме плановых и (или) внеплановых документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Плановые проверки поставщиков социальных услуг осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок поставщиков услуг, утверждаемыми Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

7. Внеплановые проверки поставщиков социальных услуг осуществляются по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8. Внеплановые выездные проверки поставщиков социальных услуг по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводятся после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности указанных поставщиков социальных услуг.

9. Должностные лица Министерства при проведении проверок имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, в том числе поставщиков социальных услуг, и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) посещать объекты (территории и помещения) поставщиков социальных услуг в целях проведения мероприятия по региональному контролю во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, приказа Министерства о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и копии документа о согласовании проведения проверки;

в) наблюдать за процессом оказания услуги;

г) проводить опросы потребителей предоставляемых социальных услуг в случаях их включения в перечень мероприятий по региональному контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

10. Должностные лица Министерства при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

л) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

11. В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиками социальных услуг обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, обязаны:

а) выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность поставщиков социальных услуг, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

12. Поставщик социальных услуг вправе:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с результатами, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области к участию в проверке.

**Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 595 – пп  
«Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов  
государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и  
социального сопровождения»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области  
А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.11.2014 № 595-пп

Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти  
Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее – Порядок) определяет систему межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (далее также – межведомственное взаимодействие), осуществляется на принципах:

- а) взаимответственности;
- б) взаимосотрудничества;
- в) адресности;
- г) гарантированности прав граждан;
- д) конфиденциальности предоставления услуг.

3. Исполнительные органы государственной власти Тверской области осуществляют межведомственное взаимодействие в соответствии с законодательством в рамках установленных полномочий.

4. Перечень исполнительных органов государственной власти Тверской области, участвующих в межведомственном взаимодействии, определен Регламентом межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания граждан, утвержденным Правительством Тверской области.

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется при участии



подведомственных исполнительным органам государственной власти Тверской области организаций.

6. Задачей межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Порядком является повышение эффективности и скоординированности действий исполнительных органов государственной власти Тверской области в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения гражданам, проживающим в Тверской области.

7. Министерство социальной защиты населения Тверской области является организатором и координатором межведомственного взаимодействия (далее – уполномоченный орган).

8. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем:

а) предоставления информации, необходимой для оказания гражданам социальных услуг и социального сопровождения;

б) образования координационных и совещательных органов, совместного участия исполнительных органов государственной власти Тверской области в их работе, а также в мероприятиях, направленных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на установление необходимости в оказании содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении социального сопровождения;

в) привлечения организаций для предоставления гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

9. Содержание, организационно-технические условия и порядок действий исполнительных органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения определяется соглашениями о взаимодействии по вопросам организации социального обслуживания и социального сопровождения в Тверской области (далее – соглашение о взаимодействии), заключаемыми между исполнительными органами государственной власти Тверской области по инициативе уполномоченного органа.

10. Соглашение о взаимодействии должно содержать:

а) наименование исполнительных органов государственной власти Тверской области, заключивших соглашение о взаимодействии;

б) предмет соглашения о взаимодействии (вопрос или направление деятельности, требующие совместного решения и (или) участия в реализации совместных мероприятий межведомственного взаимодействия);

в) перечень социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании, и услуг, предоставляемых при социальном сопровождении;

г) права и обязанности участвующих исполнительных органов государственной власти Тверской области;

д) порядок предоставления информации, необходимой для оказания гражданам социальных услуг и социального сопровождения;

е) порядок участия в совместных мероприятиях, направленных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на установление необходимости в оказании содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении социального сопровождения;

ж) порядок привлечения организаций, предоставляющих гражданам медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, в рамках социального сопровождения;

з) срок действия соглашения о взаимодействии;

и) основания для прекращения действия соглашения о взаимодействии.

**Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 597 – пп  
«Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов  
государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий  
Тверской области в сфере социального обслуживания граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

4. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания граждан (прилагается).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области  
А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.11.2014 № 597-пп

Регламент  
межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в  
связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания  
граждан

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания граждан (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет содержание и порядок действий органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области, установленных Федеральным законом, в сфере социального обслуживания граждан, проживающих в Тверской области.

2. В целях настоящего Регламента под межведомственным взаимодействием органов государственной власти Тверской области (далее - межведомственное взаимодействие) понимается комплекс мер по осуществлению сотрудничества отдельных исполнительных органов государственной власти Тверской области при участии подведомственных им организаций для достижения целей по определенному направлению деятельности в формах, предусмотренных настоящим Регламентом.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Регламент определяет:

а) перечень исполнительных органов государственной власти Тверской области,

осуществляющих межведомственное взаимодействие (далее также – участники межведомственного взаимодействия);

б) виды деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Тверской области;

в) порядок и формы межведомственного взаимодействия;

г) требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме;

д) механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению;

е) порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

4. Предметом межведомственного взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан является:

а) разработка нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания;

б) реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части реализации мероприятий социального сопровождения;

в) разработка, финансовое обеспечение и реализация программ в сфере социального обслуживания;

г) реализация мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

д) выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и (или) социальном сопровождении;

е) формирование реестра поставщиков социальных услуг, регистра получателей социальных услуг.

## Раздел II

### Перечень исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие

5. В целях реализации полномочий Тверской области следующие исполнительные органы государственной власти Тверской области осуществляют межведомственное взаимодействие в сфере социального обслуживания:

а) Министерство социальной защиты населения Тверской области;

б) Министерство здравоохранения Тверской области;

в) Министерство образования Тверской области;

г) Министерство по делам территориальных образований Тверской области;

д) управление общественных связей аппарата Правительства Тверской области;

е) Главное управление по труду и занятости населения Тверской области;

ж) Комитет по делам молодежи Тверской области;

з) Комитет по физической культуре и спорту Тверской области;

и) Комитет по делам культуры Тверской области;

к) территориальные отделы социальной защиты населения Тверской области.

6. Межведомственное взаимодействие осуществляется исполнительными органами государственной власти Тверской области в пределах установленных законодательством полномочий.

7. В процессе межведомственного взаимодействия участвуют государственные унитарные предприятия Тверской области и государственные учреждения Тверской области, подведомственные исполнительным органам государственной власти Тверской области, указанным в пункте 5 настоящего Регламента (далее – подведомственные организации).

### Раздел III

#### Виды деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Тверской области в рамках межведомственного взаимодействия

8. В рамках межведомственного взаимодействия исполнительные органы государственной власти Тверской области в пределах своей компетенции:

а) разрабатывают проекты нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания, в том числе осуществлением межведомственного взаимодействия;

б) организуют работу по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в предоставлении им социальных услуг, осуществлении социального сопровождения, разработке программных мероприятий по совершенствованию социального обслуживания в Тверской области, в том числе мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

в) представляют Министерству социальной защиты населения Тверской области (далее также – уполномоченный орган) сведения, находящиеся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Тверской области и подведомственных им организаций, необходимые для реализации полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания;

г) осуществляют непосредственное взаимодействие и ведомственный контроль при организации социального обслуживания в Тверской области и социального сопровождения граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (социальном сопровождении), организуют реализацию мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

9. Министерство социальной защиты населения Тверской области:

а) создает межведомственную рабочую группу по вопросам реализации полномочий в сфере социального обслуживания (далее – межведомственная рабочая группа), организует организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, ежегодно анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия;

б) обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на сайте Министерства социальной защиты населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) осуществляет ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Тверской области, представление участникам межведомственного взаимодействия информации, необходимой для предоставления социальных услуг и предоставления помощи, не относящейся к социальным услугам, в рамках социального сопровождения;

г) формирует и ведет реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг с учетом сведений, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Тверской области и подведомственных организаций и необходимых для реализации полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания;

д) организует информационно-методическое обеспечение деятельности участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации социального обслуживания в Тверской области и социального сопровождения.

10. Министерство здравоохранения Тверской области:

а) организует оказание медицинской помощи подведомственными организациями получателям социальных услуг, в том числе предоставление медицинской, наркологической и психиатрической помощи, не относящейся к социальным услугам, в рамках социального сопровождения;

б) организует обеспечение получателей социальных услуг лекарственными препаратами;

в) организует реализацию мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ получателями социальных услуг, в том числе несовершеннолетними, наркомании и токсикомании несовершеннолетних и связанных с этим нарушений в их поведении, на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг;

г) осуществляет организационно-методическую помощь участникам межведомственного взаимодействия по вопросам организации и оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;

д) проводит занятия по санитарно-гигиеническому образованию работников государственных организаций социального обслуживания населения Тверской области.

#### 11. Министерство образования Тверской области:

а) обеспечивает в соответствии с законодательством об образовании предоставление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования воспитанникам государственных специализированных учреждений Тверской области для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

б) обеспечивает предоставление общего образования в государственных образовательных организациях Тверской области, в том числе по адаптированным программам, получателям социальных услуг, в том числе детям-инвалидам;

в) обеспечивает прохождение психолого-медико-педагогической комиссии несовершеннолетними, помещаемыми в стационарные учреждения социального обслуживания с выдачей заключений о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетними адаптированной основной общеобразовательной программы в указанном учреждении;

г) обеспечивает прохождение психолого-медико-педагогической комиссии несовершеннолетними, проходящими реабилитацию в государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Тверской области, с целью передачи их в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) организует предоставление среднего профессионального, дополнительного образования получателям социальных услуг, в том числе детям-инвалидам;

е) содействует уполномоченному органу в формировании и реализации программ повышения компьютерной грамотности получателей социальных услуг;

ж) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в рамках социального сопровождения;

и) осуществляет организационно-методическую помощь участникам межведомственного взаимодействия по вопросам организации оказания педагогической, психологической помощи получателям социальных услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

12. Министерство по делам территориальных образований Тверской области содействует уполномоченному органу в организации взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

13. Управление общественных связей аппарата Правительства Тверской области содействует уполномоченному органу в организации взаимодействия с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания на территории Тверской области.

14. Главное управление по труду и занятости населения Тверской области:

а) взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам трудоустройства инвалидов, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования получателями социальных услуг;

б) организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

в) участвует в реализации мероприятий по профориентации учащихся образовательных организаций и трудовой занятости выпускников образовательных организаций – получателей социальных услуг;

г) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

д) организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

е) организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

ж) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

15. Комитет по делам культуры Тверской области:

а) содействует уполномоченному органу в формировании и реализации социокультурных проектов, программ, направленных на активное долголетие получателей социальных услуг, развитие их творческой и прикладной деятельности;

б) содействует уполномоченному органу в предоставлении услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

в) оказывает содействие в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними получателями социальных услуг в рамках социального сопровождения;

г) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16. Комитет по физической культуре и спорту Тверской области:

а) реализует меры по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Тверской области;

б) принимает участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди получателей социальных услуг, в том числе в рамках социального сопровождения;

в) содействует уполномоченному органу в организации предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

г) участвует в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

17. Комитет по делам молодежи Тверской области:

а) участвует в разработке и реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) участвует в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних получателей социальных услуг.

18. Территориальные отделы социальной защиты населения Тверской области:

а) ежегодно анализируют и обобщают результаты межведомственного взаимодействия;

б) осуществляют ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Тверской области, представление участникам межведомственного взаимодействия информации, необходимой для предоставления социальных услуг и предоставления помощи, не относящейся к социальным услугам, в рамках социального сопровождения.

#### Раздел IV

##### Порядок и формы межведомственного взаимодействия

19. Порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области определяется нормативными правовыми актами Тверской области, настоящим Регламентом, а также заключаемыми между исполнительными органами государственной власти Тверской области соглашениями о взаимодействии по вопросам организации социального обслуживания и социального сопровождения в Тверской области (далее – соглашение о взаимодействии).

20. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

а) информационного взаимодействия;

б) образования координационных и совещательных органов;

в) заключения соглашений о взаимодействии.

21. Координационные и совещательные органы образуются уполномоченным органом для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области при решении вопросов в сфере социального обслуживания.

22. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденным Правительством Тверской области.

#### Раздел V

##### Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

23. Межведомственное взаимодействие по обмену информацией между исполнительными органами государственной власти Тверской области осуществляется путем направления запросов о предоставлении информации.

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Запрос о получении информации может передаваться в письменной форме, посредством факсимильной связи или в электронной форме посредством системы электронного документооборота LOTUS с приложением необходимых для его рассмотрения документов. В случае возникновения чрезвычайной ситуации запрос о получении информации может быть сделан в устной форме с последующим подтверждением его в письменной форме.

При использовании факсимильной или компьютерной связи, а также при возникновении сомнений в отношении подлинности или содержания устного запроса инициатор запроса может запросить подтверждение в письменной форме.

Запрос о получении информации должен содержать следующие сведения: наименование запрашивающего органа; краткое изложение сути запроса со ссылками на законодательство и указанием рассматриваемого периода, а также иные сведения, необходимые для его исполнения.

Запрашиваемый орган вправе затребовать дополнительную информацию, необходимую для исполнения запроса о получении информации.

Если запрос о получении информации не может быть выполнен запрашиваемым органом, он уведомляет об этом запрашивающий орган.

В исполнении запроса о получении информации может быть отказано, если его исполнение противоречит действующему законодательству.

Срок рассмотрения запроса о получении информации – не более трех рабочих дней.

## Раздел VI

Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

25. Социальное сопровождение – содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, предоставляется государственными учреждениями социального обслуживания населения Тверской области, подведомственными уполномоченному органу, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

27. Механизм реализации мероприятий социального сопровождения осуществляется участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденным Правительством Тверской области.

## Раздел VII

Порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия

28. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области, в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Тверской области и иных нормативных правовых актов Тверской области, регулирующих



социальное обслуживание граждан, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Тверской области.

29. Оценка результатов межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания рассматривается на заседаниях межведомственной рабочей группы.

30. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

а) количество документов и информации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, соблюдение сроков ее предоставления;

б) количество совместных мероприятий, проведенных в рамках оказания социальных услуг и социального сопровождения;

в) количество граждан, которым оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в рамках межведомственного взаимодействия.

**Положение о рабочей группе  
по реализации комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной  
программы)  
по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и  
замещающие семьи,  
на территории Тверской области**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по реализации комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и замещающие семьи, на территории Тверской области (далее – рабочая группа) является временным органом, образованным на период реализации Комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и замещающие семьи, на территории Тверской области (далее – Комплекс мероприятий).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, настоящим Положением.

**II. Задачи и функции рабочей группы**

3. Основной задачей рабочей группы является координация действий структур, задействованных в реализации Комплекса мероприятий.

4. Основными функциями рабочей группы являются:

- а) экспертный анализ выполнения Комплекса мероприятий;
- б) текущий (оперативный) мониторинг реализации Комплекса мероприятий;
- в) оценка индикаторов (показателей) эффективности реализации Комплекса мероприятий.

**III. Права рабочей группы**

5. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке от органов и учреждений – участников Комплекса мероприятий необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- б) организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи с представителями органов и учреждений – участников Комплекса мероприятий по вопросам реализации Комплекса мероприятий;
- в) привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

**IV. Организация деятельности рабочей группы**

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

8. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

12. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц Самарской области.

13. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

14. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

15. Руководитель рабочей группы:

- а) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- б) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- в) дает поручения членам рабочей группы;
- г) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

16. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

17. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- б) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

## **V. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

**Примерное положение  
о службе социального сопровождения семей с детьми, в том числе, приемных и  
замещающих  
в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Служба социального сопровождения семей с детьми, в том числе, приемных и замещающих (далее – Служба сопровождения семей), создается в соответствии с пилотным проектом (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, на базе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» \_\_\_\_\_ района (далее – Учреждение).

1.2. Служба сопровождения семей создается и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с учредителем).

1.3. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – заведующим отделением по работе с семьей и детьми Учреждения.

1.4. Служба сопровождения семей формируется из числа сотрудников Учреждения:

- заведующий отделением по работе с семьей и детьми;
- педагог-психолог отделения по работе с семьей и детьми;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания – участковый социальный работник;
- заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальный педагог отделения по работе с семьей и детьми.

1.5. К работе в составе Службы сопровождения семей могут привлекаться квалифицированные специалисты учреждений здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций и волонтеры.

1.6. Свою деятельность Служба сопровождения семей осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, Порядком межведомственного взаимодействия между учреждениями социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, Порядком внутриотраслевого взаимодействия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения семей являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**2. Цель, задачи Службы сопровождения семей**

2.1. Цель:

– организация социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, предоставление комплексной помощи семьям с детьми путем расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

#### 2.2. Задачи:

- оказание содействия семьям с детьми в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- организация и обеспечение комплексной помощи семьям с детьми;
- обеспечение взаимодействия между службой сопровождения семей и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта и общественными организациями в оказании услуг семьям с детьми.

### **3. Основные направления деятельности Службы сопровождения семей**

#### 3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании; формирование банка данных семей с детьми, в том числе приемных и замещающих;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям с детьми;
- организация работы социального консилиума с участием специалистов различных ведомств и организаций в рамках Порядков о межведомственном и внутриотраслевом взаимодействии по сопровождению семей с детьми;
- комплексная оценка и комиссионное решение о признании семьи нуждающейся в социальном сопровождении, с учетом внутреннего потенциала семьи;
- мониторинг потребностей в государственных социальных услугах семей с детьми;
- мониторинг качества и доступности социального сопровождения семей с детьми;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых службой сопровождения семей: организацию информационных встреч с населением в отдаленных населенных пунктах, СМИ, сайты учреждений и др.

#### 3.2. Психолого-педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической, помощи родителям, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;
- разработка и выполнение индивидуальной программы социального сопровождения семьи (далее – ИП ССС);
- социальное сопровождение ребенка и семьи в соответствии с разработанной ИП ССС;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи, направленной на активизацию внутренних ресурсов семьи, предупреждение семейного неблагополучия, снижение иждивенческих настроений, формирование ответственного родительства, индивидуальное развитие и успешную адаптацию ребенка в семье и социуме;
- анализ эффективности ИП ССС, внесение в случае необходимости дополнений и изменений в разработанную программу;
- информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями).

#### 3.3. Социально-правовое направление:

- оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства, в том числе с использованием телекоммуникационных форм общения;
- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям детьми;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям с детьми, различных категорий;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

#### **4. Технологии и методики социального сопровождения в рамках Службы сопровождения семей**

4.1. Организация работы Службы социального сопровождения предусматривает внедрение современных социальных технологий и методик сопровождения семей с детьми, различных категорий.

При организации социального сопровождения семей с детьми учитываются действующие региональные социальные практики работы с различными категориями семей, ориентированные на сохранение семьи для ребенка. Среди семейно-сберегающих технологий рекомендуем к применению:

*Информационный автобус*, обеспечивающий организацию социальных акций в отдаленных районах, в том числе, с целью привлечения внимания населения к проблемам семейного неблагополучия, социального сиротства, мобилизации местных ресурсов. В ходе выездов организуются консультации специалистов узкого профиля для будущих семей, замещающих родителей, семей, имеющих проблемы в межличностном взаимодействии и другое.

*Мобильная служба инновационных услуг для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями*. Использование данной технологии позволяет создать модель оказания своевременной высокотехнологичной, реабилитационной помощи семьям, воспитывающим ребенка – инвалида непосредственно по их месту жительства. Деятельность службы направлена на обеспечение доступности инновационных услуг для семей и повышение реабилитационной компетентности родителей посредством разработки реабилитационного маршрута сопровождения каждой семьи на протяжении всего периода реабилитации посредством Skype-консультирования и веб-практикумов; составления рекомендаций для родителей; проведения интенсивных реабилитационных курсов с использованием инновационных методов цветозвуковой стимуляции, корректирующих методик, абонентского обслуживания лекотеки в рамках индивидуальных программ реабилитации.

*Домашнее визитирование семей*. В рамках данной технологии семьям будут предложены следующие виды социального обслуживания: оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида, консультирование по вопросам воспитания и развития детей, содействие в реализации ИПР.

*Мобильная библиотека.* Предоставление во временное пользование научной и художественной литературы участковыми социальными работниками семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

*Телекоммуникационные формы общения.* Предоставление консультативных услуг дистанционно через сеть Интернет.

*Пункты проката.* Организация работы пунктов проката для обеспечения техническими средствами реабилитации и адаптации, не включенными в гарантированный перечень средств социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

*Оказание психолого-педагогической помощи детям-инвалидам на дому, в том числе социокультурная реабилитация детей.* Проведение занятий с детьми с использованием дидактических игр, переносного реабилитационного оборудования, а также обучение родителей методам реабилитации в домашних условиях.

*«Санаторий на дому».* Оказание социально-медицинских услуг в домашних условиях медицинскими работниками в соответствии с назначениями врачей.

*Служба сопровождения замещающих семей.* Технология ориентирована на сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях. В целях выявления уровня адаптации детей, устроенных в семьях, их степени комфортности в новых условиях специалистами оказывается спектр организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи.

В случае необходимости предупреждения «вторичного» социального сиротства и сохранения замещающей семьи оказывается комплекс экстренной и долговременной социальной помощи замещающим семьям на базе учреждений, осуществляющих сопровождение семьи и ребенка.

*Мобильная бригада экстренного реагирования.* Технология используется в случаях отказов от детей из замещающих семей, позволяет более полно и своевременно предупредить случаи отказа от ребенка из замещающих семей, в том числе в течение первого года устройства ребенка в такую семью. Экстренность выезда обеспечивается мобильностью сформированной командой высококвалифицированных специалистов.

*Участковая социальная служба* – технология, направленная на выявление семейного неблагополучия и оказание помощи семье в разрешении социальных проблем, соблюдающая принципы:

- территориальности: деятельность службы осуществляется в границах четко определенной территории (участка);
- межведомственности: к работе службы подключаются специалисты из учреждений различной ведомственной принадлежности.

Уникальность такой формы работы заключается в том, что участковый специалист осуществляет свою деятельность непосредственно в условиях проживания клиентов, что обеспечивает раннее выявление семей, нуждающихся в государственной помощи; приближение сферы социального обслуживания к населению; тесное взаимодействие социальных служб с учреждениями и организациями, функционирующими на данной территории.

*Мобильная консультативная приемная* – технология, предусматривающая консультирование семей, коррекционную работу и углубленную диагностику семей. Мобильные пункты размещаются в поликлиниках, женских консультациях, школах, крупных торговых центрах и т.д.

*Школа ответственного родительства,* ориентированная на формирование ответственного отношения родителей к воспитанию детей, взаимопонимание разных поколений в семье, выстраивание детско-родительских взаимоотношений, повышение уровня психологического комфорта в семьях и усиление мотивации родителей к семейному воспитанию детей путем реализации комплексной программы обучения родителей, включающей проведение лекций, экскурсий, индивидуальных и групповых

консультаций, тренинговых мероприятий.

*Интенсивная семейная терапия на дому* – технология социально-психологической реабилитации, ориентированная на семьи с детьми, имеющими серьезные проблемы поведенческого характера, находящиеся на грани изъятия ребенка из семьи.

*Социальная служба медиации*, направленная на создание благоприятных условий для разрешения конфликтов в семьях, находящихся в стадии распада и сохранения ребенка с обоими родителями. Специалистами службы проводится работа по урегулированию детско-родительских, супружеских конфликтов, возникающих в семьях, конфликтов между выпускниками интернатных учреждений.

*Институт наставничества*, предусматривающий организацию деятельности граждан в целях бескорыстной поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей и находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Наставники оказывают таким семьям помощь в преодолении возникших проблем на добровольной и бесплатной основе, что способствует формированию у семей законопослушного отношения к жизни, закреплению общепринятых норм и навыков общественного поведения, созданию позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему миру и осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

*Служба по профилактике отказов от новорожденных*, основной принцип работы которой выстроен в рамках алгоритма межведомственного взаимодействия лечебно-профилактических учреждений и специалистов службы с целью организации работы с потенциальными отказницами, роженицами и женщинами, имеющими намерения отказаться от своих детей. В данную службу поступает оперативная информация со всех родильных домов и женских консультаций. Руководитель службы оценивает экстренность выезда к женщине и назначает куратора случая. При непосредственном выезде в родильный дом, специалисты службы проводят психологическую диагностику причин отказа, устанавливают доверительные отношения с матерями, мотивируя их на успешное преодоление трудностей и изменение их решения. В случае невозможности вернуться в свою семью женщине с ребенком предоставляется временный приют.

*Специализированный пункт бесплатной срочной социальной помощи молодым семьям; женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации; женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или принятии рожденного ребенка (в виде предоставления товаров первой необходимости при его рождении)*. Такая поддержка позволяет обеспечить надлежащее качество ухода за новорожденным, способствует формированию положительной динамики по выходу из трудной жизненной ситуации.

*Кабинет кризисной беременности*, оказывающий помощь семье в разрешении кризисной ситуации, конфликтов межличностного и внутриличностного характера, содействующий формированию настроения женщины и ее семьи на рождение желанного ребенка. Основная цель работы кабинета — предотвратить прерывание беременности у женщины. Оснащенность сенсорным реабилитационным оборудованием, содействующим благоприятному устойчивому психофизическому микроклимату, новейшими средствами диагностики психологического состояния позволяет предоставлять качественные услуги специалистов узкой направленности.

*Социальные пункты («Экспресс-няня», «Бабушка на час», социальный прокат и другие)*, позволяющие оказывать помощь молодым матерям, изменившим намерение отказаться от новорожденного ребенка, семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, и нуждающимся в дополнительном сопровождении, в виде предоставления помощи по воспитанию детей в домашних условиях на период трудоустройства и адаптации родителей к новым условиям.



4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности Службы сопровождения.

4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.4. Сотрудничество с профессиональными организациями (поликлиники, дошкольные и школьные образовательные организации, др.) для повышения эффективности и качества услуг Службы сопровождения.

4.5. Ведение единого банка данных учета семей (по категориям).

## **5. Условия и порядок организации социального сопровождения семей**

5.1. Клиентами Службы сопровождения (далее – Клиенты) являются:

- замещающая семья;
- семья, воспитывающая детей-инвалидов;
- семья, воспитывающая детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 3 лет;
- многодетная семья;
- матери с новорожденными детьми, имеющие намерение отказаться от ребенка;
- семья с одним родителем, воспитывающая несовершеннолетних детей.

5.2. Данные категории семей в зависимости от степени нуждаемости в государственной помощи дифференцируются на следующие типы:

- семьи, нуждающиеся в поддержке;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении.

5.3. Противопоказаниями для приема Клиента на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулёза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.4. При наличии у Клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.5. Решение о сопровождении семьи, принимается на социальном консилиуме, при наличии решения Комиссии о признании семьи, нуждающейся в социальном обслуживании, заявления – согласия от родителя ребенка на социальное сопровождение, договора.

5.6. Заседания социального консилиума проводятся:

- при заключении договора на социальное сопровождение с целью разработки ИП ССС, на основе запроса семьи;
- в ходе реализации ИП ССС с целью внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в квартал;
- по итогам реализации ИП ССС с целью оценки эффективности.

5.7. Договор о социальном сопровождении семьи заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.8. Социальное сопровождение по месту проживания осуществляется с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и режимом работы специалистов Учреждения. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.9. По завершению работы с Клиентом осуществляется итоговая оценка эффективности реализации ИП ССС.

5.10. Расторжение договора о социальном сопровождении семьи, производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалиста;
- смерти Клиента;
- при выявлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- при нарушении установленных договором правил обслуживания.

## **6. Структура и состав Службы сопровождения семей**

6.1. Организация и состав Службы сопровождения семей утверждается директором Учреждения. Состав определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

6.2. Состав Службы сопровождения семей может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой Службы.

6.3. К работе в составе Службы сопровождения семей могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядками межведомственного и внутриотраслевого взаимодействия по сопровождению семей, и на основании заключенных договоров.

## **7. Контроль за деятельностью Службы сопровождения семей**

7.1. Общий контроль за деятельностью Службы сопровождения семей, имеющих осуществляет директор Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью педагога-психолога, социального педагога Службы сопровождения семей, и ведением ими документации осуществляет руководитель Службы – заведующий отделением социальной помощи семье и детям Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Информация, полученная специалистами Учреждения в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **Примерное положение об отделении профилактики детского и семейного неблагополучия (ОПДСН)**

### **I. Общие положения**

1.1. Отделение профилактики детского и семейного неблагополучия (далее именуемое – Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» \_\_\_\_\_ района (далее – Центр).

1.2. Отделение предназначено для реализации комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, детского и семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка и оказания комплексной помощи приемным и замещающим семьям.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами по защите прав детей, законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения основывается на принципах, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Реорганизация и ликвидация «Отделения» производится на основании приказа директора Центра и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с директором Центра и утверждаются в установленном порядке.

### **II. Основные цели и задачи отделения**

2.1. Цель работы Отделения: защита прав, свобод и законных интересов воспитанников Центра, раннее выявление детского и семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка и оказание комплексной помощи семьям с детьми, в том числе приемным и замещающим семьям.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ причин неблагополучия и оказание комплексной профессиональной социально-правовой, психологической, социально-педагогической помощи семьям с детьми, в том числе приемным и замещающим.

2) Восстановление социального статуса воспитанников Центра, содействие возвращению домой или дальнейшему жизнеустройству детей, оставшихся без попечения родителей.

3) Профилактика кризисных ситуаций в семьях. Содействие развитию и укреплению детско-родительских отношений.

4) Оказание помощи в адаптации и социализации приемных детей в замещающих семьях, сохранении целостности замещающих семей и профилактика отказов от приемных детей.

5) Осуществление социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих.

6) Содействие развитию и жизнеопределению воспитанников Центра, поддержание психического и физического здоровья детей и членов семей.

7) Внедрение инновационных технологий работы с семьей и детьми.

8) Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей с детьми, в том числе приемных и замещающих.

### **III. Категории и типы семей, обслуживаемые отделением**

3.1. Отделение осуществляет работу по оказанию социальной помощи семьям и детям следующих категорий:

- семья, воспитанника Центра, независимо от категории;
- приемная и замещающая семья;
- многодетная семья;

Данные категории семей в зависимости от степени нуждаемости в государственной помощи дифференцируются на следующие типы:

- семьи, нуждающиеся в поддержке;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Дети и подростки до 18 лет:

- оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительным усыновления, опеки;
- переживающие кризисные периоды и острые конфликтные ситуации с замещающими родителями, учителями, соседями, знакомыми.

### **IV. Функции Отделения**

4.1. Диагностическая: выявление и изучение проблем семей и детей;

4.2. Прогностическая: определение условий, обеспечивающих благополучную жизнедеятельность семей и детей;

4.3. Посредническая: координация усилий разных специалистов, ведомств, административных органов для комплексного решения проблем семьи и детей.

4.4. Практическая: деятельность, ориентированная на создание социально-психологических условий для целевого решения конкретных проблем семьи и детей, реализация психосоциальных технологий в работе с семьей и детьми.

4.5. Профилактическая: создание условий для сотрудничества семей с детьми со специалистами отделения, превентивная работа по преодолению неблагополучия семьи и детей, безнадзорности несовершеннолетних.

4.6. Информационно-образовательная: повышение уровня социальной компетенции родителей и детей.

4.7. Информационно-статистическая: учет семей, находящихся на социальном сопровождении, мониторинг благополучия семей и детей.

4.8. Методическая: планирование, учет осуществляемой работы, отчетность выполненной работы, анализ деятельности в пределах своей компетенции; обобщение опыта работы специалистов; реализация программ психосоциальных технологий.

### **V. Основные направления деятельности Отделения**

Деятельность отделения может быть представлена службами: социального сопровождения семей с детьми (социальный педагог, специалист по социальной работе,

педагог-психолог), кризисной помощи (педагог-психолог) и другими службами, предусмотренными штатным расписанием.

Отделение осуществляет социальное сопровождение семей с детьми, в том числе приемных и замещающих и предоставляет социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые и срочные услуги семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

5.1. Проведение работы по раннему выявлению неблагополучия семей с детьми на основе межведомственного взаимодействия и системных целевых мероприятий.

5.2. Первичный прием, выявление причин и факторов социального неблагополучия, социальной дезадаптации конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

5.3. Проведение комплексной оценки степени риска и тяжести ситуации в семьях с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении. Сбор и анализ информации о психологических, медицинских, социально-экономических аспектах жизнедеятельности семей.

5.4. Социальное сопровождение семей с детьми, в том числе приемных и замещающих, имеющих проблемы в адаптации и социализации приемных детей, а также оказавшихся в кризисной жизненной ситуации. Помощь и содействие в преодолении возникших трудностей или конфликтных ситуаций, а также в исправлении неадекватных родительских установок и форм поведения родителей при воспитании детей.

5.5. Учет семей, находящихся на социальном сопровождении. Участие в формировании единого межведомственного банка данных семей, проживающих на территории муниципального образования.

5.6. Консультативная помощь семьям с детьми по психологическим, социально-педагогическим и социально-правовым вопросам.

5.7. Коррекционно-развивающая работа с детьми по развитию навыков саморегуляции и самоконтроля и родителями на укрепление детско-родительских отношений.

5.8. Оказание информационной поддержки, организация комплексного социального обслуживания семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.9. Составление и реализация индивидуальных программ реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации/социально опасном положении.

5.10. Проведение информационно-просветительской работы среди родителей, детей и подростков, повышение психолого-педагогической родительской компетентности.

5.11. Организация совместной деятельности родителей и детей в целях развития взаимодействия в семье и социуме:

1) организация и проведение (совместно с местными органами управления, учреждениями образования, здравоохранения, культуры и др.) мероприятий для семей и детей, семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов;

2) организация культурного отдыха и совместной досуговой деятельности детей и родителей, направленной на укрепление семейных связей и улучшение микроклимата в семье; внедрение клубных форм работы с семьями и детьми.

5.12. Осуществление взаимодействия с органами опеки и попечительства, Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями социальной защиты населения, организациями образования, здравоохранения и другими учреждениями и ведомствами (при необходимости) в интересах семей с детьми.

5.13. Подготовка методических материалов, изучение опыта работы, реализация социальных проектов и программ, внедрение инновационных технологий и методик работы, содействие повышению профессиональной компетенции и эффективности работы специалистов.

5.14. Взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными и

другими организациями по решению вопросов социального обслуживания семей и детей, организация акций для семей с детьми.

5.15. Участие в реализации региональных и международных программ и проектов по улучшению положения семей с детьми. Разработка и реализация проектов, направленных на улучшение положения семьи и детей на территории муниципального образования.

## **VI. Порядок организации обслуживания семей и детей**

6.1. Социальное обслуживание семей и детей отделением осуществляется на разовой, временной и постоянной основе. Решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании принимается территориальным отделом социальной защиты населения.

6.2. Постановка семьи на учет в Отделение осуществляется на основании заявления родителей и (или) решения Консилиума специалистов. Социальное сопровождение осуществляется на основании индивидуальной программы и заключенного Договора между сторонами (семьей и Центром).

6.3. Семья (или несовершеннолетний) имеет право обратиться в Отделение лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу.

Допускается анонимное обращение лиц для получения отдельных видов помощи психологического и правового консультирования.

6.4. Социальные услуги оказываются отделением в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и стандартами.

6.5. Услуги предоставляются потребителю в следующих формах:

1) Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам защиты прав, государственных социальных гарантий для семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей;

- практическая помощь в оформлении документов на получение льгот, пособий и других социальных выплат, согласно действующему законодательству;

- содействие при возникшей необходимости в получении бесплатной юридической помощи по защите прав в порядке, установленном действующим законодательством;

- содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих жестокое обращение в отношении детей, в том числе приемных детей, ущемление прав детей, в том числе в замещающих семьях.

2) Социально-психологические услуги:

- консультирование по вопросам индивидуальных особенностей познавательной и эмоционально-волевой сферы детей (с рекомендациями); предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций в семье; специфики воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- первичная диагностика состояния семьи (по запросу и согласию семьи); исследование характера функционирования семейной системы; степени адаптации, интеграции приёмного ребёнка (детей) в замещающей семье и его (их) социализации, выявление ресурсов семьи, в том числе замещающей семьи;

- диагностика психоэмоционального состояния и интеллектуального развития приёмного ребёнка (по запросу и согласию его законного представителя), психологической совместимости замещающих родителей и детей;

- организация и проведение коррекционно - развивающих занятий с детьми по формированию навыков саморегуляции и самоконтроля;

- психотерапевтическая помощь по преодолению кризисной ситуации, созданию в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата;

- социально-психологический патронаж - систематическое наблюдение семей, в том числе замещающих для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, усугубляющих

микроклимат в семье;

- психологические тренинги по преодолению психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, по формированию способов поведения членов семьи; развитие качеств конструктивного социального взаимодействия.

3) Социально-педагогические услуги:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания детей, в том числе приемных, с учетом их возрастных особенностей физического и психического состояния, характера и наклонностей; индивидуальных особенностей; предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций; налаживания межличностных и внутрисемейных отношений;

- помощь в преодолении и исправлении допущенных в процессе воспитания педагогических ошибок или конфликтных ситуаций, травмирующих детей;

- коррекция общения и поведения детей и родителей, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- развитие коммуникативных навыков членов замещающей семьи в целях благополучной адаптации приёмного ребёнка в семье и социуме;

- содействие процессу обучения детей, их профессиональному определению;

- социально-педагогическая информационная поддержка и повышение психолого-педагогической компетентности родителей;

- социально-педагогический патронаж.

6.6. Необходимым условием для получения согласия у потребителя услуги является предоставление необходимой информации об услугах и их оказании в сфере социального обслуживания.

6.7. Для психосоциального обслуживания лиц, не достигших 14 лет, согласие на получение услуг дают их законные представители. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимают органы опеки и попечительства.

6.8. При необходимости оказания семье адресной социальной помощи специалисты Отделения могут оказать содействие в ее получении, направив ходатайство с актом материально-бытового обследования в соответствующую Комиссию ГБУ КЦСОН.

## **VII. Организация управления и ответственность**

7.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра в установленном порядке.

7.2. Заведующий организует работу и распределяет обязанности специалистов Отделения в целях выполнения возложенных функциональных задач в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.3. Работа Отделения строится на основе планов на год и месяц, утверждаемых директором Центра (его заместителем во время отсутствия директора).

7.4. Отделение систематически ведет учет работы и отчетно-аналитическую документацию, формирует отчеты за месяц, квартал, полугодие, год.

7.5. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

7.6. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнение своих должностных обязанностей, выполнение планов работы учреждения, сохранность имущества, оборудования, инструментария и пособий Отделения и Центра.

7.7. Сотрудники Отделения несут административную, правовую ответственность за разглашение информации о семьях и детях, полученных конфиденциальным или иным способом, которые могут нанести правовой, моральный и психологический ущерб гражданам, обратившимся за помощью в Отделение. Сотрудники

отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### **VIII. Права специалистов отделения**

8.1. Сотрудники Отделения имеют права и обязанности, закрепленные в Уставе Центра.

8.2. Сотрудники Отделения имеют право на получение необходимой служебной информации от Территориального отдела социальной защиты населения, учреждений здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, жилищных организаций, комплексных центров социального обслуживания населения и т.п., по вопросам, связанным с оказанием социальной помощи семьям и детям, обратившимся в Отделение.

8.3. Сотрудники Отделения имеют право в пределах своей компетенции выбирать формы, средства и методы деятельности, если они не нарушают права клиентов.

8.4. Сотрудники Отделения имеют право представлять по согласованию с директором Центра учреждение в государственных, общественных и других организациях по кругу вопросов, связанных с выполнением функциональных задач Отделения.

### **IX. Взаимодействие с другими подразделениями и ведомствами**

9.1. Отделение в процессе исполнения своих обязанностей взаимодействуют с директором Центра, заместителем директора, воспитателями и специалистами других структурных подразделений Центра.

9.2. Отделение координирует свою работу в соответствии с планами структурных подразделений Центра на основании задач и должностных инструкций сотрудников.

9.3. Отделение осуществляет сотрудничество и взаимодействие с органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами образования, здравоохранения, внутренних дел, поддерживает и развивает контакты с общественными организациями и другими учреждениями по вопросам социальной помощи и социального сопровождения семей.



**Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме  
несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации  
№ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ года  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

(должность, **фамилия**, имя, отчество лица, уполномоченного

Исполнителем)

действующего на  
основании \_\_\_\_\_ (основание правомочия: устав,  
Положение, доверенность и др.)

с одной стороны, \_\_\_\_\_ и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

нуждающегося в социальном обслуживании

именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать бесплатно социальные услуги в стационарной форме несовершеннолетнему гражданину

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании  
(далее - Получатель) на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Сроки и условия предоставления Услуг устанавливаются в соответствии

со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_ (указывается адрес места оказания услуг)

## II. Взаимодействие Сторон

4. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, утвержденным Министерством социальной защиты населения Тверской области;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике, Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых Получателю в соответствии с настоящим Договором;

д) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

ж) регулярно контролировать качество и сроки предоставления социальных услуг;

з) уважительно и гуманно относиться к Получателю;

5. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору);

6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

7. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Тверской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, утвержденным Министерством социальной защиты населения Тверской области;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

г) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

д) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

е) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления

социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, утвержденного Министерством социального обслуживания населения тверской области;

ж) соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Поставщиком социальных услуг, навещать/интересоваться успехами, здоровьем Получателя социальных услуг в стационарной форме; принимать участие в мероприятиях, проводимых Поставщиком во время получения социальных услуг Получателем в стационарной форме.

8. Заказчик имеет право:

а) на бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

в) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Основания изменения и расторжения Договора**

9. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Срок действия Договора и другие условия**

13. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное, не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **VI. Адрес (место нахождения), место жительства, реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель  
Полное наименование исполнителя  
Адрес (место нахождения) исполнителя  
ИНН исполнителя  
Банковские реквизиты исполнителя  
Должность руководителя исполнителя

Заказчик  
Фамилия, имя, отчество Заказчика  
Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика (законного представителя Получателя)  
Адрес места жительства Заказчика (законного представителя Получателя)  
Адрес места жительства законного

представителя Заказчика

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) (личная  
подпись)

М.П.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
социальной защиты населения  
Тверской области  
№ 321 от 30 декабря 2014 г.

**Форма заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме  
несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование органа (поставщика социальных услуг), в который  
предоставляется заявление

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на  
территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Получателя)

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа, подтверждающего личность Получателя,  
адрес места жительства)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним  
гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации**

Прошу предоставить социальные услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Получателя, указать степень родства)  
в форме стационарного социального обслуживания, оказываемые в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики)  
социальных услуг)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего Получателя социальных услуг  
нуждается в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания по  
следующим обстоятельствам (1): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются условия проживания и состав семьи)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе и Получателе услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (2) для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения  
заявления

-----  
(1) В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».  
(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение 3  
к приказу Министерства  
социальной защиты населения  
Тверской области  
№ 321 от 30 декабря 2014 г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

**Индивидуальная программа предоставления социальных услуг  
в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в  
социальной реабилитации**

**Получателю** \_\_\_\_\_  
**Заказчик** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

№ \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

5. Адрес места учебы:

город (район) \_\_\_\_\_ Образовательная орга  
низация \_\_\_\_\_ Школа № \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ выдавшего \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_.

9. Форма социального обслуживания: стационарная.

10. Виды социальных услуг:

**I. Социально-бытовые**

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**II. Социально-медицинские**

№	Наименование	Объем	Периодичность	Срок	Отметка о
---	--------------	-------	---------------	------	-----------

п/п	социально-медицинской услуги	предоставления услуги	предоставления услуги	предоставления услуги	выполнении

### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### V. Социально-трудоустройство

№ п/п	Наименование социально-трудоустройство услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

### VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

#### Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м<sup>2</sup>, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.
2. При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.
3. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: Социальные услуги в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, предоставляются комплексно.

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг




14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель <sup>1</sup>	Отметка о выполнении <sup>2</sup>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен \_\_\_\_\_  
 (подпись Заказчика социальных услуг,  
 законного представителя Получателя<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на  
 подписание индивидуальной программы  
 предоставления социальных услуг  
 уполномоченного органа  
 субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.

<sup>1</sup>Получатель – несовершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальной реабилитации.

<sup>2</sup>Организация, оказывающая социальное сопровождение ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

<sup>3</sup>Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг**  
**в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся**  
**в социальной реабилитации**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована  
полностью / не полностью  
(нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, уполномоченного на подписание  
индивидуальной программы предоставления социальных  
услуг)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи.)

“ ” 20 г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Стр. ....
- Закон Тверской области от 30 октября 2014 г. № 79-ЗО «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области»
- Закон Тверской области от 30 октября 2014 г. № 85-ЗО «Об установлении в Тверской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 594-пп «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
- Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 595-пп «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»
- Постановление Правительства Тверской области от 25 ноября 2014 г. № 597 –пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Тверской области в связи с реализацией полномочий Тверской области в сфере социального обслуживания граждан»
- Приложение 2 к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 18.12.2014 г. № 295/1 «Положение о рабочей группе по реализации комплекса мероприятий пилотного проекта (на основе модельной программы) по внедрению социального сопровождения семей с детьми, включая приемные и замещающие семьи, на территории Тверской области»
- Приложение к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 15.12.2014 г. № 290/1 «Примерное положение о службе социального сопровождения семей с детьми, в том числе, приемных и замещающих в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»»
- Приложение к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 26.11.2014 г. № 283/1 «Примерное положение об отделении профилактики детского и семейного неблагополучия»
- Приложение 1 к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 30.12.2014 г. № 321 «Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации»
- Приложение 2 к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 30.12.2014 г. № 321 «Форма заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации»
- Приложение 3 к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 30.12.2014 г. № 321 «Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации»
- Приложение 4 к приказу Министерства социальной защиты населения Тверской области от 30.12.2014 г. № 321 «Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации»

Сборник нормативных актов, обеспечивающих внедрение социального сопровождения семей с детьми в Тверской области. – Тверь: «.....», 2015 г. - ... с.

Сборник предназначен для использования в работе руководителей и специалистов учреждений системы социальной защиты населения, работающих с семьей и детьми. В сборник вошли законодательные акты Российской Федерации и нормативные документы Тверской области, регламентирующие деятельность по социальному обслуживанию населения Тверской области.

Сборник издан при финансовой поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ответственные за выпуск: Министерство социальной защиты населения Тверской области, ГБУ «Областной Центр «Семья».